

ZASADY KORZYSTANIA ZE SZKOLEŃ OKRESOWYCH BHP ON-LINE PROWADZONYCH PRZEZ BEHAPE S.C. D. KOLER, A. TELICZAN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług szkoleniowych w zakresie bhp w formie samokształcenia kierowanego, świadczonych w ramach odpłatnego korzystania z Programu BHP on-line (zwanego dalej „Platformą szkoleniową”), będącego własnością firmy BeHaPe s.c. D. Koler, A. Teliczan) z siedzibą w Mierzynie (zwaną dalej „Organizatorem”).
2. Korzystanie z Platformy szkoleniowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Organizatorze - należy przez to rozumieć BeHaPe s.c. D. Koler, A. Teliczan z siedzibą w Mierzynie, ul. Kokosowa 53, posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP: PL8522557734, nr REGON: 320691522
 - 2) Kliencie - należy przez to rozumieć podmiot, który zakupił u Organizatora szkolenie z przeznaczeniem dla siebie lub osób trzecich, w szczególności pracowników;
 - 3) Kursancie - należy przez to rozumieć uczestnika szkolenia okresowego bhp, korzystającego z Platformy szkoleniowej;
 - 4) Szkoleniu - należy przez to rozumieć następujące szkolenia bhp:
 - a) Szkolenie okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami
 - b) Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych
 - c) Szkolenie okresowe dla pracowników inżynieryjno - technicznych
 - d) Szkolenie okresowe dla przedstawicieli handlowych
 - e) Szkolenie okresowe dla służby medycznej
 - f) Szkolenie okresowe dla dyrektorów szkół
 - g) Szkolenie okresowe dla nauczycieli
 - h) Szkolenie w zakresie metodyki prowadzenia instruktażu stanowiskowego
- oraz szkolenia w angielskich wersjach językowych:
- i) A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for the employer

- j) A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for the administrative employee
- k) A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for engineers and technicians employees

dostępne odpłatnie w formie samokształcenia kierowanego, realizowanego metodą e-learning 'u przy użyciu Platformy szkoleniowej, przeprowadzane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- a) Platformie szkoleniowej - należy przez to rozumieć serwer udostępniany przez Organizatora, z którego pobierany jest Program BHP on-line niezbędny do realizacji wybranego Szkolenia wraz z zestawem materiałów szkoleniowych i testem egzaminacyjnym;
- b) Nazwie Kursanta - należy przez to rozumieć login.
- c) Hasłe dostępu – należy przez to rozumieć hasło umożliwiające zalogowanie (wygenerowane automatycznie, bądź ustawione samodzielnie przez Kursanta)

§ 3

Wymagania techniczne

1. Warunkiem prawidłowego korzystania z Platformy szkoleniowej na komputerze Kursanta jest posiadanie:
 - 1) dostępu do Internetu,
 - 2) systemu Windows 2000 lub nowszego,
 - 3) przeglądarki internetowej, wyrażenia zgodny na wyskakujące okienka, flash, akceptacji „ciasteczek”
 - 4) karty dźwiękowej, głośników lub słuchawek.
 - 5) aktywnego konto e-mail.
2. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem Platformy szkoleniowej Kursant powinien skontaktować się z Administratorem serwisu: szkolenia@behape.szczecin.pl , który podejmie odpowiednie kroki w celu umożliwienia Kursantowi prawidłowego korzystania z Platformy szkoleniowej i udziału w szkoleniach.

§ 4

Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie po stronie Klienta lub Kursanta jakichkolwiek szkód spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez niego z Platformy szkoleniowej; w tym za utratę danych, opóźnienia w otrzymaniu danych lub opóźnienia w przesyłaniu danych, spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług, spowodowanymi przez czynniki od Organizatora niezależne.
2. Za czynniki niezależne uważa się w szczególności:

- 1) awarie transmisji lub łączy telefonicznych (w tym międzynarodowych), obciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych,
- 2) przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa, rozumiana jako nagła, niespodziewana przyczyna zewnętrzna, za którą Organizator nie odpowiada,
- 3) konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym,
- 4) okoliczności, za które odpowiada Kursant, takie jak awaria urządzeń lub oprogramowania Kursanta, błędy w obsłudze lub konfiguracji.

Rozdział II

Realizacja usług szkoleniowych

§ 5

Warunki zakupu szkoleń

1. Szkolenia podlegają sprzedaży detalicznej i zbiorczej w postaci zakupu szkoleń dla ustalonej liczby uczestników.
2. Szczegółowy indywidualny cennik każdego z rodzajów Szkoleń jest dostępny na stronie www.sklep.behape.szczecin.pl, gdzie przy każdym rodzaju szkolenia podano jego cenę jednostkową.
3. Udział w Szkoleniu okresowym możliwy jest poprzez:
 - 1) zakup indywidualnego Szkolenia po cenie detalicznej, opłacanego poprzez system płatności on-line Tpay,
 - 2) zakup zbiorczy szkoleń dla ustalonej liczby uczestników (po wcześniejszym kontakcie z organizatorem).

§ 6

Tryb zgłoszeń zbiorczych

1. Odpowiedzialność za prawidłowe skierowanie Kursanta na właściwe Szkolenie spoczywa na Kliencie.
2. Zgłoszenia na Szkolenia dokonuje się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie www.sklep.behape.szczecin.pl/nauka
3. W przypadku zakupu szkolenia indywidualnego dostęp do Platformy szkoleniowej jest uruchamiany automatycznie po uprzednim zaksięgowaniu opłaty przez platformę płatności Tpay; w przypadku szkoleń zamawianych zbiorczo konta Kursantów aktywowane są przez Organizatora po przyjęciu zlecenia wystawionego przez Klienta (szczegółowe informacje w tym zakresie przekazywane są na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu).

§ 7

Realizacja szkolenia



1. Każdy Kursant posiada własną nazwę oraz hasło dostępu, które uruchamiają dostęp do pełnej funkcjonalności Platformy szkoleniowej odpowiednio do wykupionego Szkolenia.
2. W ramach wybranego Szkolenia Kursantowi przysługuje prawo do korzystania z zamieszczonych na Platformie szkoleniowej materiałów szkoleniowych, przy czym do platformy szkoleniowej Kursant może logować się wielokrotnie, 24/h na dobę.
3. W trakcie trwania Szkolenia Kursant może korzystać z konsultacji merytorycznych z ekspertami ds. bhp za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierując zapytania na adres: szkolenia@behape.szczecin.pl
4. Kursant ma dostęp do Platformy szkoleniowej przez okres 30 dni od daty rejestracji. Po upływie terminu przewidzianego na ukończenie Szkolenia Organizator blokuje dostęp do Platformy szkoleniowej.
5. Za datę rozpoczęcia Szkolenia przyjmuje się moment rejestracji Kursanta na Platformie szkoleniowej.
6. Szkolenie uważa się za zakończone, gdy:
 - 1) Kursant zaliczy test egzaminacyjny lub
 - 2) Kursant wykorzysta trzy podejścia do testu egzaminacyjnego i nie uzyska zaliczenia lub
 - 3) upłynie okres 30 dni od daty rejestracji Kursanta na Platformie szkoleniowej.
7. W toku korzystania z usług Platformy szkoleniowej Kursantowi nie wolno posługiwać się treściami o charakterze bezprawnym, w szczególności treściami naruszającymi prawa osób trzecich, treściami obraźliwymi lub wulgarnymi itp., a także nie wolno mu nadużywać środków komunikacji elektronicznej w sposób powodujący utratę stabilności pracy lub przeciążenie systemów informatycznych Organizatora lub osób trzecich bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych przy świadczeniu usług drogą elektroniczną w ramach Platformy szkoleniowej.

§ 8

Materiały szkoleniowe

1. Kursant ma obowiązek korzystania z materiałów zamieszczonych na Platformie szkoleniowej w sposób zgodny z prawem i postanowieniami Regulaminu.
2. Materiały szkoleniowe udostępniane Kursantowi w ramach korzystania z Platformy szkoleniowej stanowią treści chronione prawem własności intelektualnej. Kopiowanie na użytek inny niż związany z realizacją Szkolenia lub publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Organizatora jest zabronione, chyba że wynika to z odrębnych umów czy z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Test egzaminacyjny

1. Każde szkolenie bhp realizowane za pośrednictwem Platformy jest zakończone testem egzaminacyjnym.
2. Kursanci realizujący Szkolenie dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby, przed przystąpieniem do testu egzaminacyjnego deklarują posiadanie uprawnień do pełnienia tej służby poprzez akceptację treści

następującego oświadczenia: Oświadczam, iż posiadam uprawnienia niezbędne do pełnienia zadań służby bhp.

3. Warunkiem ukończenia Szkolenia jest uzyskanie 60% poprawnych odpowiedzi z testu egzaminacyjnego.
4. Kursant otrzymuje zaświadczenie pod warunkiem zaliczenia testu egzaminacyjnego.
5. Kursant ma prawo trzykrotnie przystępować do testu egzaminacyjnego. Trzykrotne niezaliczenie testu skutkuje nieukończeniem Szkolenia i zablokowaniem dostępu do Platformy szkoleniowej.

§ 10

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

1. Kursantom, którzy ukończyli Szkolenie, wystawiane jest zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
2. Kursantom, którzy nie ukończyli Szkolenia (nie zaliczyli testu), nie przysługuje zaświadczenie.
3. Oryginał zaświadczenia wysyłany jest listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Klienta podany przez niego w formularzu rejestracyjnym podczas zakładania konta; Kursant może zawnieioskować o przesłanie mu skanu wydanego zaświadczenia w formacie PDF. Wniosek winien być złożony drogą e-mail niezwłocznie po zaliczeniu egzaminu – skan PDF jest wysyłany na adres e-mail uczestnika szkolenia.
4. Klient chcący otrzymać zaświadczenie oraz fakturę przesyłką kurierską lub w inny sposób, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Organizatora drogą mailową (szkolenia@behape.szczecin.pl) i pokryć koszty tej przesyłki.

§ 11

Opłaty

1. Dostęp do Platformy szkoleniowej jest uruchamiany automatycznie po uprzednim zaksięgowaniu opłaty przez platformę płatności Tpay; w przypadku szkoleń zamawianych zbiorczo konta Kursantów aktywowane są przez Organizatora po przyjęciu zlecenia wystawionego przez Klienta (szczegółowe informacje w tym zakresie przekazywane są na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu).
2. Organizator wystawia i przesyła drogą e-mail fakturę za usługę szkoleniową, zgodnie z danymi podanymi przez Kursanta (szkolenie indywidualne). W przypadku szkoleń zamawianych zbiorczo faktura wystawiana jest po zakończeniu cyklu szkoleniowego i wysyłana jest przesyłką poleconą za pośrednictwem Poczty Polskiej wraz z zaświadczeniami.
3. Nieukończenie Szkolenia w okresie jego udostępnienia (niezdanie testu końcowego) skutkuje koniecznością wykupienia kolejnego Szkolenia.
4. Opłata za Szkolenie zawiera:
 - 1) dostęp do Platformy szkoleniowej wraz z Programem BHP on-line niezbędnym do realizacji Szkolenia oraz materiałami przewidzianymi dla danego Szkolenia,

- 2) konsultacje merytoryczne z ekspertami ds. bhp,
- 3) przeprowadzenie testu egzaminacyjnego,
- 4) wystawienie zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia,
- 5) koszt wysyłki zaświadczenia.
7. Opłata za Szkolenie Kursanta, który nie ukończył Szkolenia w ciągu 30 dni od daty rejestracji, nie podlega zwrotowi.

Rozdział III

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Organizator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
2. Klient i Kursant wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora wyłącznie dla celów związanych ze świadczeniem usług określonych Regulaminem. Z tego tytułu przysługuje im prawo wglądu oraz poprawienia własnych danych osobowych.
3. Uzyskane dane nie będą ujawniane i przekazywane osobom trzecim, z pominięciem sytuacji gdy przekazanie danych jest wymagane przepisami prawa.
4. Akceptując postanowienia Regulaminu, Kursant przyjmuje do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) Organizator może przetwarzać bez zgody Kursanta jego dane niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania stosunku prawnego, konieczne ze względu na właściwość świadczonej drogą elektroniczną usługi, tj.:
 - 1) imię i nazwisko Kursanta,
 - 2) data i miejsce urodzenia Kursanta,
 - 3) adres poczty elektronicznej Kursanta,
 - 4) adres miejsca pracy Kursanta,
 - 5) stanowisko w miejscu pracy,
 - 6) telefon kontaktowy Kursanta.
5. Pliki cookies wykorzystywane są przez Organizatora w celu utrzymania sesji Kursanta po zalogowaniu.
 - 1) Cookies sesyjne: są przechowywane na Urzędzeniu Kursanta i pozostają tam do momentu zakończenia sesji danej przeglądarki. Zapisane informacje są wówczas trwale usuwane z pamięci Urzędzenia. Mechanizm cookies sesyjnych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z Urzędzenia Kursanta.
 - 2) Cookies trwałe: są przechowywane na Urzędzeniu Kursanta i pozostają tam do momentu ich skasowania. Zakończenie sesji danej przeglądarki lub wyłączenie Urzędzenia nie powoduje ich usunięcia z Urzędzenia Kursanta. Mechanizm cookies trwałych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z Urzędzenia Kursanta.
 - 3) Kursant może w każdej chwili wyłączyć w swojej przeglądarce opcje przyjmowania cookies, przy czym należy mieć na uwadze, że czynność ta może spowodować utrudnienia czy wręcz uniemożliwić korzystanie z niektórych usług Platformy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Komplet dokumentacji Kursanta związany z realizacją Szkolenia będzie archiwizowany w formie elektronicznej w celach dokumentacyjnych przez okres 6 miesięcy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do okresowego wyłączenia dostępu do Platformy szkoleniowej na czas modernizacji lub napraw, przy czym dostęp do szkolenia zostaje wydłużony proporcjonalnie do czasu wyłączenia dostępu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie bez podania przyczyny. Klienci i Kursanci korzystający w tym czasie z zasobów Platformy szkoleniowej, zostaną powiadomieni o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Kursant jest zobowiązany zapoznać się ze zmianami w Regulaminie, jeżeli korzysta w jakikolwiek sposób z zasobów Platformy szkoleniowej.
5. W przypadku braku akceptacji Regulaminu Kursant powinien powstrzymać się od korzystania z Platformy szkoleniowej. W przypadku chęci cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych i braku akceptacji Regulaminu Kursant powinien niezwłocznie powiadomić o tym Administratora serwisu (szkolenia@behape.szczecin.pl).
6. Zmiany w Regulaminie będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na łamach Platformy wraz z informacją o ich dokonaniu.
7. Po ukazaniu się na stronie głównej Platformy lub w innych miejscach do tego przeznaczonych na Platformie informacji o zmianach w Regulaminie, Kursant powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami, gdyż zalogowanie do Platformy po takim ogłoszeniu stanowi bezwarunkową akceptację nowej treści Regulaminu przez Kursanta.
8. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w formacie PDF. Dokument można pobrać wchodząc na stronę internetową http://www.sklep.behape.szczecin.pl/nauka/Regulamin_platfomy.pdf.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Administratorem Platformy:
BeHaPe s.c. D. Koler, A. Teliczan
Ul. Kokosowa 53 | 72-006 Mierzyn

Mierzyn, 10 października 2017 r.

Załączniki:

1. [Załącznik nr 1 – Instrukcja obsługi platformy szkoleniowej \(szkolenie w ramach cyklu dla grupy uczestników\).](#)